Poste à pourvoir : Formateur / Formatrice en secrétariat médical
Poste basé à Annemasse

Descriptif du poste, des missions :

Le Greta Savoie Haute-Savoie forme des adultes, demandeurs d'emploi ou salariés en reconversion professionnelle, au titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-Administratif (SAMA).
Nous recherchons en renfort de nos équipes un(e) formateur / formatrice pour intervenir sur cette formation sur les modules professionnels. Vous ferez partie d'une équipe d'environ 4 formateurs et vous travaillerez en lien avec le coordonnateur de la formation.

Vos missions :

- dispenser dans vos champs de compétences un enseignement visant le transfert de savoirs et savoir-faire à un public adulte,
- suivre les stagiaires en cours de formation et sur les lieux de stage,
- concevoir des ressources pédagogiques.

Les interventions débutent en février 2027, jusqu'en juin 2027.
Elles sont renouvelables par la suite.
Temps de travail hebdomadaire de 1 à 2 journées environ (soit entre 7h et 14h). L'horaire hebdomadaire est variable selon les disponibilités des candidats et l'emploi du temps de la formation.
Statut : vacataire de l'Education Nationale.
Taux horaire : 33.66 € brut.

Compétences techniques attendues :
Vous organiserez vos cours en différents modules sur 2 activités professionnelles :

- ✓ **Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale :** accueillir, renseigner et orienter un patient, gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé, réaliser la prise en charge administrative et financière du patient et transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe.

- ✓ **Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient :** assurer le suivi médico-administratif du dossier patient, transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux, renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 4 minimum dans le domaine du secrétariat médical ou vous justifiez d'une expérience professionnelle significative (5 ans) en tant que secrétaire médicale au sein d'une structure et vous souhaitez transmettre votre savoir-faire.
Vous avez d'excellentes compétences relationnelles.
Vous avez une capacité à animer un groupe et à gérer des situations variées.
Idéalement, vous avez une première expérience réussie dans la formation.
Vous connaissez les techniques pédagogiques, notamment les outils numériques de la formation.

Si vous êtes débutant dans la fonction de formateur-trice d'adultes, un accompagnement est assuré par le Greta Savoie Haute-Savoie dès votre entrée en fonction.

Service recrutement du GSHS : rh-bonneville@greta73-74.fr