

Titre Professionnel **COMPTABLE ASSISTANT** Annecy

OBJECTIFS

- Obtention du TP Comptable assistant :
- Réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise
 - Gérer sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise,
 - Participer aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

CONTENUS

CCP1 - Assurer les opérations comptables du quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre les tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Période de Formation En Situation de Travail en Entreprise – FESTE

- Mettre en pratique les acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
- S'intégrer dans un collectif de travail
- Développer le savoir-être du métier
- Prospecter en vue d'une insertion professionnelle

PRÉ-REQUIS

- Classe de 1ère / terminale ou équivalent
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)
- Connaissances de base d'Excel

MODALITÉS D'ADMISSION

Participation à une **ICOP – Information Collective et de Positionnement** (7h max)
Information collective, tests, entretiens

PUBLICS

Demandeurs d'emploi
Accessible aux personnes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : 30h à 35h
Nombre de participants : 12 maximum

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés / experts métiers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle
- Entretien final avec un jury
- La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences
- La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

VALIDATION

Titre Professionnel **CA : Comptable Assistant**
Niveau 4

RNCP : [37121](#)

Ministère du travail du Plein emploi et de l'Insertion

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

TARIF

17,19 € /heure par stagiaire maximum
(modulable en fonction de l'effectif du groupe)

MODALITÉS DE FINANCEMENT

France Travail sous réserve d'éligibilité

DURÉE INDICATIVE

Durée totale maximale : **1283 h**

Formation principale :

- En centre : **770 h**
- En entreprise : **210 h**

En fonction des besoins et attentes de chaque stagiaire :

- Remise à niveau : **154 h max**
- Soutien personnalisé : **127 h max**
- Techniques de recherche d'emploi : **21 h max**



DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an

REUNION D'INFORMATION

- Vendredi 06/09/2024
- Lundi 23/09/2024 } de 9h à 17h00

Au Pôle **Annecy**

7 Rue du Général Férié
74 000 Annecy

DATES

Du 07 Octobre 2024 au 08 Juillet 2025

LIEU(X) DE FORMATION

GRETA SAVOIE HAUTE SAVOIE

Pôle **Annecy**

7 Rue du Général Férié
74 000 Annecy

CONTACT

Sylvie LESECQ - Coordonnatrice
06 31 69 54 43
sylvie.lesecq@greta73-74.fr

METIERS/DÉBOUCHÉS

- Assistant comptable
- Comptable fournisseurs
- Comptable spécialisé

[TP CA - Onisep](#)

LES + DE LA FORMATION

Indicateurs 2023 pour le TP CA :

Taux de satisfaction : 96,4 %
Taux de réussite : 100 %

Taux d'insertion : 74 % pour la filière tertiaire

MAJ 25/07/2024