

Titre Professionnel Comptable Assistant

ALBERTVILLE

OBJECTIFS

- Développer les compétences permettant l'accès à l'emploi d'Assistant Comptable
- Assurer les opérations comptables du quotidien
- Préparer les opérations comptables périodiques
- Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Se préparer à l'exercice du métier d'assistant comptable

Préparer et valider la certification Assistant Comptable

CONTENUS

CCP1 - Assurer les opérations comptables du quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

CCP2 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre les tableaux de bord

CCP3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Période de Formation En Situation de Travail en Entreprise – FESTE

- Mettre en pratique les acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
- S'intégrer dans un collectif de travail
- Développer le savoir-être du métier
- Prospecter en vue d'une insertion professionnelle

PRÉ-REQUIS

- Classe de 1ère / terminale ou équivalent
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)
- Connaissances de base d'Excel

MODALITÉS D'ADMISSION

Participation à **une ICOP – Information Collective et de Positionnement (7h max)**
Information collective, tests, entretiens

PUBLICS

Demandeurs d'emploi
Accessible aux personnes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : 30h à 35h
Nombre de participants : 10 maximum

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés / experts métiers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations en cours de formation
- Dossier professionnel
- Mise en situation professionnelle
- Entretien final avec un jury
- La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences
- La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

VALIDATION

Titre Professionnel **CA : Comptable Assistant**
Niveau 4

RNCP : 37121

Ministère du travail du Plein emploi et de l'Insertion

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

TARIF

13,94 € /heure par stagiaire maximum
(modulable en fonction de l'effectif du groupe)

MODALITÉS DE FINANCEMENT

France Travail sous réserve d'éligibilité

DURÉE INDICATIVE

Durée totale maximale: **1085 h**

Formation principale:

- En centre : **651 h**



- En entreprise : **175 h**
En fonction des besoins et attentes de chaque stagiaire:
- Remise à niveau : **130 h max**
- Soutien personnalisé : **108 h max**
- Techniques de recherche d'emploi : **21 h max**

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an

REUNION D'INFORMATION

- Vendredi 26/09/2024 de 9h30 à 12h30
- Lundi 10/10/2024 de 9h30 à 13h30

Campus des Métiers de la Montagne

354 chemin des Trois-Poiriers
73200 ALBERTVILLE

DATES

Du 28 Octobre 2024 au 20 Juin 2025

LIEU(X) DE FORMATION

GRETA SAVOIE HAUTE SAVOIE

Lycée Jean Moulin
12 rue Félix Chautemps
73200 Albertville

CONTACT

Alix HENRI CHOUMILOFF – Responsable formation

06 21 56 39 53

alix.henri-choumiloff@greta73-74.fr

METIERS/DÉBOUCHÉS

- Assistant comptable
- Comptable fournisseurs
- Comptable spécialisé

LES + DE LA FORMATION

Indicateurs 2023 pour le TP CA :

Taux de satisfaction : 96,4 %

Taux de réussite : 100 %

Taux d'insertion : 74 % pour la filière tertiaire

Conditions générales de vente consultables sur notre site internet



ANNECY - ANNEMASSE - THONON LES BAINS - BONNEVILLE - CLUSES - SALLANCHES - CHAMBERY - SAINT JEAN DE MAURIENNE