

Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social

Annemasse

OBJECTIFS

Obtenir le **Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social**

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - CCP1
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur - CCP2
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur - CCP3

CONTENUS

CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

CCP3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Période de Formation En Situation de Travail en Entreprise – FESTE

- Mettre en pratique les acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
- S'intégrer dans un collectif de travail
- Développer le savoir-être du métier
- Prospecter en vue d'une insertion professionnelle

PRÉ-REQUIS

- Niveau classe de première, terminale ou équivalent
- Connaissances des fonctions de base du traitement de texte et du tableur
- Connaissance des bases de calcul
- Maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe

MODALITÉS D'ADMISSION

Participation à une ICOP – Information COLLECTIVE et de Positionnement (7h max)
Information collective, tests, entretiens

PUBLICS

- Salarié en reconversion, demandeurs d'emploi, tout public
- Accessible aux personnes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : **de 30 à 35 h**
Nombre de participants : **12 maxi**
Présentiel en groupe : Alternance d'apports techniques et de travaux pratiques
Formation individualisée accompagnée
Formation pratique

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés / experts métiers

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuves finales d'examen
Épreuves en cours de formation (ECF)
Dossier professionnel
Épreuves pour chaque bloc de compétences
Épreuve orale avec un jury
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

VALIDATION

- Niveau 4 (BAC)
- **RNCP : 36805**
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion
- Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences selon le référentiel

TARIF

14€/heure stagiaire maximum
Modulable en fonction de l'effectif

MODALITÉS DE FINANCEMENT

CPF – Transitions Pro
Alternance  contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation



DURÉE INDICATIVE

Durée totale maximale : 910 h
Durée max en centre : 700 h
Adaptable en fonction des profils des candidats
Durée en entreprise: 210 h (sauf alternance)

DÉLAI D'ACCÈS

Une session par an

RÉUNIONS D'INFORMATION

Avril et Mai 2025 – Dates à définir
Pôle Annemasse
9 rue des Marronniers - 74100 ANNEMASSE

DATES PRÉVISIONNELLES

Du 27 Octobre 2025 au 20 Mai 2026

LIEU DE FORMATION

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE
Pôle Annemasse
9 rue des Marronniers - 74100 ANNEMASSE

CONTACT

Anne Violaine FAVIER - CFC
06 49 99 05 72
anne-violaine.favier@greta73-74.fr

MÉTIERS / DEBOUCHÉS

Secrétaire médical, Secrétaire médico-social
Secrétaire social, Assistant médico-administratif
Assistant médical, Secrétaire hospitalier,
Télésecrétaire médical

→ Plus d'informations

[TP SAMS - Onisep](#)

LES + DE LA FORMATION

Indicateurs 2024 pour le TP SAMS

Taux de satisfaction : **95.3 %**
Taux de certification : **100 %**
Taux d'insertion : **74 %** pour la filière Tertiaire