

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Bonneville

OBJECTIFS

Développer les compétences permettant l'accès à l'emploi de gestionnaire de paie en entreprise ou de collaborateur paie au pôle social dans un cabinet d'expertise comptable :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Préparer et valider la certification Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

CONTENUS

Modules professionnels :

- **Gestion de la paie** : bulletin de paie, rémunération brute et nette, cotisations sociales, prélèvement à la source
- **Droit du travail et législation sociale** : contrats, conventions collectives, obligations légales, veille réglementaire
- **Gestion administrative du personnel** : dossiers salariés, entrées/sorties, documents sociaux
- **Traitement des variables de paie** : temps de travail, absences, congés, primes, avantages en nature
- **Rupture du contrat de travail** : soldes de tout compte, indemnités, documents obligatoires
- **Déclarations sociales et reporting** : DSN, tableaux de bord, indicateurs sociaux

Modules transversaux contextualisés :

- **Outils numériques et logiciels de paie** : paramétrage, saisie, automatisation, tableur
- **Organisation et sécurisation des données** : confidentialité, RGPD, fiabilité des données
- **Communication professionnelle** : échanges avec les interlocuteurs internes et externes
- **Méthodologie et veille professionnelle** : recherche d'informations, actualisation des connaissances

Formation en situation de travail en entreprise

- Mettre en pratique les acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
- S'intégrer dans un collectif de travail
- Développer le savoir-être du métier
- Prospecter en vue d'une insertion professionnelle

Certification : Préparation aux épreuves et passage de la certification

PUBLICS

Tout public (demandeur d'emploi, salarié, reconversion, jeune -30 ans)
Accessible aux personnes en situation de handicap

PRÉ-REQUIS

Avoir validé un titre de niveau 4 ou posséder une expérience professionnelle significative dans le domaine.

Maîtriser les outils bureautiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : **35 heures**
Effectif : **de 6 à 12 stagiaires**

Formation en présentiel avec alternance d'apports techniques et de travaux pratiques
Apports théoriques contextualisés
Études de cas issues du métier
Formation individualisée accompagnée

MODALITÉS D'ADMISSION

Sur dossier, après tests et entretien

VALIDATION

- Certification de Niveau 5
- Ministère du Travail, du Plein-Emploi et de l'Insertion
- [RNCP 37948](#)
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuves en cours de formation (ECF)
Épreuves finales
Épreuves orales avec un jury
Dossier professionnel
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés / experts métiers

TARIF

14 €/h stagiaire

Nous contacter pour un devis personnalisé, sur mesure.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

CPF
Transitions Pro
Financement individuel
France Travail sous réserve d'éligibilité
Plan de développement des compétences
Période de reconversion



DATES PRÉVISIONNELLES

Du 12/10/2026 au 21/05/2027

DURÉE INDICATIVE

Formation en centre : **751 h**

En entreprise : **192 h**

A préciser après positionnement individuel

DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an

LIEU DE FORMATION

GRETA SAVOIE HAUTE SAVOIE

Pôle BONNEVILLE

210 quai du Parquet
74130 BONNEVILLE

CONTACT

Sylvie BULCOURT

Responsable de formation
06 88 81 63 79

sylvie.bulcourt@greta73-74.fr

MÉTIERS

Gestionnaire de paie

Gestionnaire ressources humaines

Collaborateur social en cabinet

d'expertise comptable

Plus d'informations :

[Fiche métier Gestionnaire de paie](#)

LES + DE LA FORMATION

Indicateurs 2025
Greta Savoie Haute-Savoie
formations comptabilité-paie

- Taux de satisfaction : **97.1 %**
- Taux de certification : **100 %**
- Taux d'insertion : **90 %**