

BTS CJN – Collaborateur Juridique Notarial

En apprentissage – 1^{ère} et 2^{nde} année – AIX LES BAINS

OBJECTIFS

Obtention du **BTS CJN – collaborateur Juridique Notarial**

- Contribuer au traitement juridique et administratif des dossiers traités par l'office notarial
- Contribuer à la rédaction d'actes simples en qualité d'assistant rédacteur d'actes
- Participer à l'exécution des formalités : vérification après la signature d'un acte, élaborer les documents générés par l'acte...

CONTENUS

• Accompagner le client selon les règles déontologiques

Comprendre le principe de délégation de la puissance publique
Distinguer l'intérêt de l'authentification de la finalité de la publication des actes

Expliquer les composantes de la taxation des actes
Conduire les échanges avec les clients, identifier ses besoins et instaurer une relation de confiance
Participer à la résolution des conflits
Constituer le dossier en adéquation avec la situation du client

Actualiser la base des données, assurer la sécurité des données et mettre en œuvre une veille juridique

• Conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial

Rédiger des projets d'actes notariés spécifiques en matière de filiation, analyser les conséquences patrimoniales après établissement de la filiation
Contribuer au projet de rédaction du contrat de mariage, de convention notariée de PACS

Apprécier les effets patrimoniaux de chacune des unions
Contribuer aux processus juridiques de désunion
Contribuer à la gestion d'une situation de vulnérabilité
Mener un dossier de libéralités
Rédiger des projets d'actes nécessaires à l'établissement d'une libéralité

Mettre en œuvre les conseils du notaire en matière d'anticipation successorale
Participer au règlement d'une succession et contribuer à la gestion de l'indivision

• Conduire un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise

Analyser le contexte d'une opération immobilière, un bail déjà conclu

Établir un bail en veillant à la protection des parties
Assurer l'efficacité juridique des contrats préparatoires
Garantir la validité des actes relatifs à la vente
Sécuriser la vente en garantissant le paiement du prix
Déterminer les clauses en vue de la rédaction d'un projet d'acte de vente

Contribuer à l'évaluation d'un bien immobilier
Assurer la communication pour la mise en vente du bien
Prendre en charge un dossier portant sur des opérations en lien avec un fonds de commerce
Réaliser les formalités et rédiger des projets d'actes nécessaires à la vie juridique de l'entreprise
Prendre en compte le statut juridique de l'entreprise dans la conduite d'un dossier

• Matières générales

PRÉ-REQUIS

Répondre aux critères d'éligibilité au contrat d'apprentissage

La formation est accessible, sous réserve d'être titulaire d'un BAC ou équivalent.

MODALITÉS D'ADMISSION

Inscription via PARCOURSUP
Admission sur dossier et entretien

PUBLIC

Jeunes sous statut scolaire ou apprenti en continuité de parcours
Accessible aux personnes en situation de handicap

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Rythme hebdomadaire : 35 h
- Nombre de participants :
• 4 maximum pour un groupe en mixité
- **Présentiel** en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques
- Formation individualisée accompagnée
- Formation pratique en atelier ou en situation de travail
Groupe en mixité de public

INTERVENANTS

Enseignants titulaires de l'Education Nationale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Dossier Professionnel
- Épreuves pour chaque bloc de compétences
- La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

VALIDATION

- Niveau 5 (BTS ou BUT)
- **RNCP : 36685**
- Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports
- Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences selon le référentiel

TARIF

Selon le niveau de prise en charge des contrats d'apprentissage [cf. référentiels dédiés]

- Aucun frais à la charge de l'apprenti
- Frais pédagogiques pris en charge par l'OPCO ou l'entreprise d'après les modalités des branches professionnelles

Nous consulter pour un parcours personnalisé sur mesure

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage



DURÉE INDICATIVE

Durée totale maximale : 1607 h / an
En centre : 675 h
En entreprise : 932 h
Cette durée est ajustable en fonction des dispenses d'examen

DÉLAI D'ACCES

1 session par an en septembre

DATES PRÉVISIONNELLES

Du 02/09/2024 au 30/06/2026

CONTACTS COMMERCIAUX ET LIEUX

Lycée Marlioz - AIX LES BAINS
Nancy PITRAT – DDFPT – 04 79 35 25 09
nancy.pitrat@ac-grenoble.fr



Les lycées sont accessibles aux personnes en situation de handicap

POURSUITE D'ÉTUDES

Licence pro mention métier du notariat

MÉTIER / DEBOUCHÉS

Collaborateur au sein d'un office notarial, collaborateur juridique

→ Plus d'informations

[BTS collaborateur juriste notarial - Onisep](#)

LES + DE LA FORMATION

- Taux de réussite aux examens** = 84 %
- Taux de satisfaction* = 85.1 %
- Taux d'insertion professionnelle* = 56%

Source 2023

*Taux calculés sur l'ensemble des formations en apprentissage du GSHS

**Taux calculés par filière