

# BAC PRO AGORA - Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités

En apprentissage – 3<sup>ème</sup> année – ANNEMASSE – BONNEVILLE – AIX LES BAINS - ANNECY

## OBJECTIFS

Obtention du **BAC PRO AGORA - Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités**

- Apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure
- Assurer des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif

## CONTENUS

- **Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents**

Préparation et prise en charge de la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

Traitement des opérations administratives et de gestion liée aux relations avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

Actualisation du système d'information en lien avec la relation avec le client, l'utilisateur ou l'adhérent

- **Organisation et suivi de l'activité de production**

Suivi administratif et financier de l'activité de production

Gestion opérationnelle des espaces (physiques et virtuels) de travail

- **Administration du personnel**

Suivi de la carrière du personnel,

Suivi organisationnel et financier de l'activité du personnel,

Participation à l'activité sociale de l'organisation

- **Matières générales**

## PRÉ-REQUIS

Répondre aux critères d'éligibilité au contrat d'apprentissage

Avoir validé son année de BAC PRO antérieure

## MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier et entretien

## PUBLIC

Jeunes sous statut scolaire ou apprenti en continuité de parcours

Accessible aux personnes en situation de handicap

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Rythme hebdomadaire : **35 h**
- Nombre de participants : **4 maximum**
- **Présentiel** en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques
- Formation individualisée accompagnée
- Formation pratique en atelier ou en situation de travail
- Groupe en mixité de public

## INTERVENANTS

Enseignants titulaires de l'Éducation Nationale

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuves pour chaque bloc de compétences
- La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

## VALIDATION

- Niveau 4 (BAC Général, Technologique ou Professionnel)
- **RNCP : 34606**
- Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports
- Possibilité de valider un/ou des blocs de compétences selon le référentiel

## TARIF

Selon le niveau de prise en charge des contrats d'apprentissage [cf. référentiels dédiés]

- Aucun frais à la charge de l'apprenti
- Frais pédagogiques pris en charge par l'OPCO ou l'entreprise d'après les modalités des branches professionnelles

Nous consulter pour un parcours personnalisé sur mesure

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

## DURÉE INDICATIVE

Durée totale maximale : **1607 h / an**

En centre : **675 h**

En entreprise : **932 h**

Cette durée est ajustable en fonction des dispenses d'examen

## DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an en septembre

## DATES PRÉVISIONNELLES

Du **02/09/2024** au **30/06/2026**



## CONTACTS COMMERCIAUX ET LIEUX

Lycée des Glières – ANNEMASSE  
Hervé GRANDONI – DDFPT – **04 50 43 93 20**  
[herve.grandoni@ac-grenoble.fr](mailto:herve.grandoni@ac-grenoble.fr)

Lycée G. Fichet – BONNEVILLE  
Tarik ELL HICH – DDFPT – **04 50 97 20 62**  
[tarik.el-hich@ac-grenoble.fr](mailto:tarik.el-hich@ac-grenoble.fr)

CÉLINE BORREGO – COORDONATRICE  
[celine.borrego@ac-grenoble.fr](mailto:celine.borrego@ac-grenoble.fr)

Lycée Marlioz – AIX LES BAINS  
Nancy PITRAT – DDFPT – **04 79 35 25 09**  
[Christophe.andre-romagny@ac-grenoble.fr](mailto:Christophe.andre-romagny@ac-grenoble.fr)

Lycée Tom Morel – ANNECY  
Françoise MAURIS-GRAUX – DDFPT  
**06 14 60 79 30**  
[francoise.mauris-graux@ac-grenoble.fr](mailto:francoise.mauris-graux@ac-grenoble.fr)



Les lycées sont accessibles aux personnes en situation de handicap

## POURSUITE D'ÉTUDES

FCIL Secrétariat médical  
BTS comptabilité et gestion  
BTS gestion de la PME

## MÉTIERS / DEBOUCHÉS

Adjoint administratif  
Assistant commercial  
Hôte d'accueil

**BAC PRO - Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités**

## LES + DE LA FORMATION

- Taux de réussite aux examens\*\* = **84%**
- Taux de satisfaction\* = **85.1%**
- Taux d'insertion professionnelle\* = **56%**

Source 2023

\*Taux calculés sur l'ensemble des formations en apprentissage du GSHS

\*\*Taux calculés par filière

