



Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social

PARCOURS SPECIFIQUE POLE EMPLOI - Annemasse

Titre Professionnel de niveau 4

OBJECTIFS

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités - CCP1
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur - CCP2
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur - CCP3

CONTENUS

CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'utilisateurs
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'utilisateur

CCP3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'utilisateurs
- Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Période de Formation En Situation de Travail en Entreprise – FESTE

Mettre en pratique les acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
S'intégrer dans un collectif de travail
Développer le savoir-être du métier
Prospecter en vue d'une insertion professionnelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : 30h à 35h
Nombre de participants : 12 maximum

PUBLIC

Demandeurs d'emploi éligibles au **Plan d'investissement dans les compétences**, prioritairement de niveau infra BAC

PRÉ-REQUIS

- Niveau classe de première, terminale ou équivalent
- Connaissances des fonctions de base du traitement de texte et du tableur
- Connaissance des bases de calcul
- Maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe

MODALITÉS D'ADMISSION

Participation à une ICOP – Information Collective et de Positionnement (7h max)

Information collective, tests, entretiens

VALIDATION

Niveau 5 (BTS ou DUT)
Titre professionnel de niveau européen 4

SERVICES VALIDEURS

Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion

MODALITÉS DE VALIDATION

Épreuves finales d'examen

Épreuves en cours (CCF) et/ou en fin de formation

Dossier professionnel

Épreuves pour chaque bloc de compétences

Épreuve orale avec un jury

La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

INTERVENANTS

Formateurs spécialisés et consultants agréés par le GRETA.

TARIF

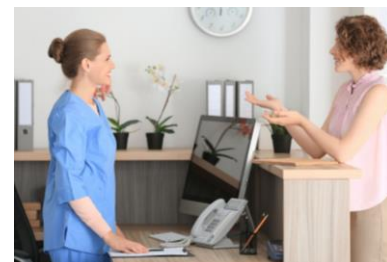
16.90 € / h
Organisme non assujéti à la TVA

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Coût pédagogique pris en charge par Pôle Emploi dans le cadre du Plan d'Investissement dans les Compétences (PIC)

MÉTIER / DÉBOUCHÉS

Secrétaire médical - médico-social - social
Assistant médico-administratif - Assistant médical
Secrétaire hospitalier - Télésecrétaire médical
[Unisep métiers](#)



RÉUNIONS PRÉVISIONNELLES ICOP

Mardi 11/10/2022 et Mardi 18/10/2022
De 9h00 à 17h00

Greta LAC Annemasse

9 rue des Marronniers – 74100 Annemasse

DURÉE INDICATIVE

- Durée totale maximale : 1235 h
- Durée max en centre : 735 h
 - Durée en entreprise : 210 h
- En fonction des besoins et attentes de chaque stagiaire :
- Remise à niveau : 147 h max.
 - Soutien personnalisé : 122 h max.
 - Techniques de recherche d'emploi : 21h max.

DATE DE LA FORMATION

Du 07/11/2022 au 28/07/2023

LIEU DE FORMATION

Greta LAC Annemasse
9 rue des Marronniers – 74100 Annemasse

CONTACT

Anne-Violaine FAVIER
Conseillère Formation Continue
04 50 43 91 81 - 06 49 99 05 72
anne-violaine.favier@gretalac.fr

LES + DE LA FORMATION

Taux de satisfaction = 90.5%

Taux de validation = 92 %

Source déc. 2021 pour le service Tertiaire

2022 – Première mise en œuvre de cette formation

Parcours certifiant pour exercer un métier à fort besoin de recrutement