



ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE



OBJECTIFS

Développer les compétences permettant l'accès à l'emploi d'Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE :

- Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME,
- Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME,
- Aider au quotidien administratif de l'entreprise.

Se préparer à l'exercice du métier d'assistant de comptabilité et d'administration.

Préparer et valider la certification Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (ASCA).

CONTENU

Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

- Comptabilisation des opérations courantes de la PME
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Suivi des comptes de trésorerie
- Préparation de la TVA mensuelle

Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

- Participation à l'évaluation de l'actif et du passif
- Ajustement des postes du compte de résultat
- Contribution à l'élaboration des tableaux de bord de gestion

Aider au quotidien administratif de l'entreprise

- Communication interne et externe avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, les banques et les administrations de la PME
- Soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise

Stage pratique en entreprise**PRÉ-REQUIS**

Avoir un niveau 3 (CAP/BEP) Maîtriser les calculs de base Avoir une expression orale et écrite correcte Maîtriser la base des outils bureautiques (Word, Excel) Expérience professionnelle en comptabilité ou dans le tertiaire souhaitée

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

990 Heures dont 780 heures en centre et 210 heures en entreprise.
A préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

Une fois par an

Formation de septembre à juin

TARIF

17.40 € /h stagiaire maximum

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Après entretien

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR

Centre National d'Enseignement à Distance (CNED)

Union Professionnelle des Professeurs des

Cadres et des Techniciens de Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

VALIDATION

Certification professionnelle inscrite au RNCP

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales d'examen
Dossier professionnel
Epreuve pour chaque bloc de compétences
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 38506

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Emplois accessibles :

Assistant comptable
Assistant administratif et comptable
Secrétaire comptable
Agent administratif

Poursuite d'études possibles :

BTS Comptabilité et Gestion
Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

Découvrez d'autres débouchés sur [onisep.fr](https://www.onisep.fr)
<https://www.onisep.fr/>





NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

100 % de taux de réussite de nos stagiaires

TAUX DE SATISFACTION

96 % de taux de satisfaction de nos stagiaires

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE

**Pôle ANNEMASSE
TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI**

9 rue des Marronniers

74100 ANNEMASSE

Contact ANNEMASSE

Tél : 04 50 43 91 81

Pôle BONNEVILLE

210 quai du Parquet

74134 BONNEVILLE

Contact BONNEVILLE

Tél : 04 50 25 15 15

Pôle THONON

Galerie de l'Étoile

74200 THONON-LES-BAINS

Contact THONON

Tél : 04 50 43 91 81

Mise à jour le 20 Mai 2025

