



## ASSISTANT DE COMPTABILITÉ ET D'ADMINISTRATION EN PME/TPE



### OBJECTIFS

Développer les compétences permettant l'accès à l'emploi d'Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE :

- Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME,
- Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME,
- Aider au quotidien administratif de l'entreprise.

Se préparer à l'exercice du métier d'assistant de comptabilité et d'administration.

Préparer et valider la certification Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE (ASCA).

### CONTENU

#### Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

- Comptabilisation des opérations courantes de la PME
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Suivi des comptes de trésorerie
- Préparation de la TVA mensuelle

#### Mettre en œuvre les travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME

- Participation à l'évaluation de l'actif et du passif
- Ajustement des postes du compte de résultat
- Contribution à l'élaboration des tableaux de bord de gestion

#### Aider au quotidien administratif de l'entreprise

- Communication interne et externe avec les collaborateurs, les clients et les fournisseurs, les banques et les administrations de la PME
- Soutien administratif à l'activité managériale de l'entreprise

**Stage pratique en entreprise****PRÉ-REQUIS**

Avoir un niveau 3 (CAP/BEP) Maîtriser les calculs de base Avoir une expression orale et écrite correcte Maîtriser la base des outils bureautiques (Word, Excel) Expérience professionnelle en comptabilité ou dans le tertiaire souhaitée

**PUBLIC**

Tout public

**DURÉE INDICATIVE**

990 Heures dont 780 heures en centre et 210 heures en entreprise.  
A préciser après positionnement individuel.

**DÉLAI D'ACCÈS**

Une fois par an

Formation de septembre à juin

**TARIF**

17.40 € /h stagiaire maximum

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

**FINANCEMENT**

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

CPF

CPF de transition

Financement individuel

Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité

Plan de développement des compétences  
ProA

**MODALITÉ D'ADMISSION**

Après entretien

Après test

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

**NIVEAU DE SORTIE**

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

**SERVICE VALIDEUR**

Centre National d'Enseignement à Distance (CNED)

Union Professionnelle des Professeurs des

Cadres et des Techniciens de Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

## VALIDATION

Certification professionnelle inscrite au RNCP

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales d'examen  
Dossier professionnel  
Epreuve pour chaque bloc de compétences  
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences  
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 38506



Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap

## POUR ALLER PLUS LOIN

### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

#### Emplois accessibles :

Assistant comptable  
Assistant administratif et comptable  
Secrétaire comptable  
Agent administratif

#### Poursuite d'études possibles :

BTS Comptabilité et Gestion  
Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal



Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr  
<https://www.onisep.fr/>



**NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2025**

**TAUX DE RÉUSSITE**  
**Contacts**

100 % de taux de réussite de nos stagiaires

**GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE**

**TAUX DE SATISFACTION**  
**Pôle ANNEMASSE**

95,1 % de taux de satisfaction de nos stagiaires

74100 ANNEMASSE

Contact ANNEMASSE

**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI**

Tél : 04 50 43 91 81

89 % d'insertion

**Pôle BONNEVILLE**

210 quai du Parquet

74134 BONNEVILLE

Contact BONNEVILLE

Tél : 04 50 43 91 81

**Pôle THONON**

Avenue des Tilleuls

74200 THONON-LES-BAINS

Contact THONON

Tél : 04 50 43 91 81

Mise à jour le 9 Mars 2026

