RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta
SAVOIE HAUTE-SAVOIE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

BUREAUTIQUE (WINDOWS - WORD – EXCEL – POWERPOINT – INTERNET)

COMPTE PERSONNEL DE FORMATION CPF

OBJECTIFS

Développer ses compétences en bureautique :
- Découvrir les bases d'un logiciel
et/ou
- Acquérir la maîtrise des fonctions courantes
et/ou
- Acquérir la maîtrise des fonctions avancés

CONTENU

>> En fonction du positionnement initial et des objectifs, un parcours de formation sur mesure sera élaboré :

Windows
Découvrir l'environnement informatique et gérer son poste de travail

Word
Mettre en page un document
Agrémenter vos textes d'objets, d'images
Gérer les longs documents

Excel
Mettre en page une feuille de calcul
Créer des calculs et des formules
Exploiter les données

PowerPoint
Créer et animer un diaporama

Internet
Naviguer et rechercher des informations
Communiquer avec les mails
Respecter les règles d'usage d'Internet

PRÉ-REQUIS

Capacité à comprendre une consigne écrite et orale et à travailler en autonomie.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

De 7 heures à 300 heures.

DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter

TARIF

6300 € pour un parcours de **300 h** de formation - Hors certification TOSA

Nous consulter pour un parcours personnalisé, sur mesure.

FINANCEMENT

CPF
CPF de transition
Financement individuel
FNE Formation
Plan de développement des compétences
ProA

MODALITÉ D'ADMISSION

Après test

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta délivre une attestation des acquis

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

ISOGRAD France

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales d'examen

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

Complément sur la validation

Possibilité de certifier le parcours bureautique:

Formation éligible au compte personnel de formation
CERTICATION TOSA - Word - Excel - PowerPoint - Outlook

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur les certifications :

Tosa Excel > RS5252
Tosa Outlook > RS5786
Tosa PowerPoint > RS5785
Tosa Word > RS5784

Image not found or type unknown

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023

TAUX DE RÉUSSITE

87 % de réussite

TAUX DE SATISFACTION

100 % de nos stagiaires sont satisfaits

Contacts

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE

Pôle ANNECY
7 rue du Général Ferrié
74000 ANNECY
Contact ANNECY
Tél : 04 50 43 91 81

Pôle ANNEMASSE
9 rue des Marronniers
74100 ANNEMASSE
Contact ANNEMASSE
Tél : 04 50 43 91 81

Pôle BONNEVILLE
210 quai du Parquet
74134 BONNEVILLE
Contact BONNEVILLE
Tél : 04 50 25 15 15

Pôle CHAMBERY
88 avenue de Bassens
73000 BASSENS
Contact CHAMBERY
Tél : 04 79 60 25 25

Pôle SALLANCHES
35 rue Emma Lanche
74700 SALLANCHES
Contact SALLANCHES
Tél : 04 50 25 15 15

Mise à jour le 30 Avril 2024

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel